

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ПМ.О.42. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

Специальность: 38.02.06 Финансы

Направленность (профиль): Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	38
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	38
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	14
Курсовая работа (час)	
Всего часов	90
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Автор А.В. Костюк

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации	З. особенности составления закупочной документации З. порядок формирования идентификационного кода закупок; З. порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	З. Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; З. правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; З. особенности подготовки документов для претензионной работы З. порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; З. порядок казначейского сопровождения контрактов З. организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; З. порядок определения критериев эффективности закупок; З. нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки
ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации	У. использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; У. применять идентификационные коды закупок
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	У. рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;

ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации	У. использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; У. формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	У. Анализировать поступившие заявки; У. оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры У. оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок У. составлять необходимую документацию для заключения контрактов У. оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; У. оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; У. выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У. составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения У. Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации
ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Н. составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	Н. оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта Н. оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; Н. расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых

	показателей по закупкам; Н. анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	38
Практические (сем, лаб.) занятия	38
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	14
Всего часов	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы финансового механизма контрактной системы в сфере закупок	12	12	12	4		Контрольная работа 1
2	Действия субъектов контрактной системы в сфере закупок	12	26	26	10		Контрольная работа 2. Контрольная работа 3
	ИТОГО		38	38	14		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями.</p> <p>3. _Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок.</p> <p>4. _Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.</p>
2	Планирование закупочной деятельности заказчика	<p>1. _Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.</p> <p>2. _Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p>
3	Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	<p>1. _Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>2. _Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.</p> <p>3. _Раздельный учет средств по государственным контрактам.</p> <p>4. _Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.</p>
4	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	<p>1. _Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>2. _Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.</p> <p>3. _Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов</p>
5	Эффективность контрактной системы в сфере закупок	<p>1. _Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок</p> <p>2. _Методика определения эффективности размещения</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевого счета заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета..
1	Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.
2	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта.
2	Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика.
2	Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц..
2	Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту..
2	Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту.
2	Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов.
2	Оформление сведений о целевых направлениях расходов.
2	Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.
2	Оформление расчетов по государственному контракту.
2	Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.
2	Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд.
2	Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы финансового механизма контрактной системы в сфере закупок	ПК 4.2	З.порядок формирования идентификационного кода закупок;	Контрольная работа 1 01	2 балла за правильный ответ (2)
2		ПК 4.2	З.особенности составления закупочной документации	Контрольная работа 1 02	2 балла за правильный ответ (2)
3		ПК 4.3	З.Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;	Контрольная работа 1 03	2 балла за правильный ответ (2)
4		ПК 4.3	З.правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;	Контрольная работа 1 04	2 балла за правильный ответ (2)
5	2. Действия субъектов контрактной системы в сфере закупок	ПК 4.2	Н.составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	Контрольная работа 2 1.1	5 баллов за правильно составленный документ (5)
6		ПК 4.2	У.применять идентификационные коды закупок	Контрольная работа 2 1.2	3 баллов за правильно составленный документ (3)
7		ПК 4.3	У.рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении	Контрольная работа 2 1.3	5 баллов за правильный расчет (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			расчета;		
8		ПК 4.2	У.использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к приобретаемым товарам, работам, услугам;	Контрольная работа 2 1.4	3 баллов за правильный выбор (3)
9		ПК 4.2	У.формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	Контрольная работа 2 2.1	3 баллов за каждый правильно составленный документ (12)
10		ПК 4.2	У.использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;	Контрольная работа 2 2.2	4 баллов за правильное использование информации (4)
11		ПК 4.2	З.особенности составления закупочной документации	Контрольная работа 2 3.1	1 балл за правильный ответ (5)
12		ПК 4.2	З.порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Контрольная работа 2 3.2	1 балл за правильный ответ (5)
13		ПК 4.3	З.особенности подготовки документов для претензионной работы	Контрольная работа 3 1.1	1 балл за правильный ответ (1)
14		ПК 4.3	З.порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;	Контрольная работа 3 1.2	1 балл за правильный ответ (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
15		ПК 4.3	З.порядок казначейского сопровождения контрактов	Контрольная работа 3 1.3	1 балл за правильный ответ (1)
16		ПК 4.3	З.организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;	Контрольная работа 3 1.4	1 балл за правильный ответ (1)
17		ПК 4.3	З.порядок определения критериев эффективности закупок;	Контрольная работа 3 1.5	1 балл за правильный ответ (1)
18		ПК 4.3	З.нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки	Контрольная работа 3 1.6	1 балл за правильный ответ (1)
19		ПК 4.3	Н.оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта	Контрольная работа 3 2.1	3 баллов за правильно оформленный документ (3)
20		ПК 4.3	У.оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	Контрольная работа 3 2.2	3 баллов за правильность (3)
21		ПК 4.3	У.Анализировать поступившие заявки;	Контрольная работа 3 2.3	3 баллов за правильность (3)
22		ПК 4.3	У.оценивать результаты и подводить итоги закупочной	Контрольная работа 3 2.4	3 баллов за правильность (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			процедуры		
23		ПК 4.3	Н.оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;	Контрольная работа 3.1	3 баллов за правильность (3)
24		ПК 4.3	У.составлять необходимую документацию для заключения контрактов	Контрольная работа 3.2	3 баллов за правильность (3)
25		ПК 4.3	У.оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;	Контрольная работа 3.4.1	5 баллов за правильность (5)
26		ПК 4.3	У. оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;	Контрольная работа 3.4.2	4 баллов за правильность (4)
27		ПК 4.3	Н.расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;	Контрольная работа 3.5.1	5 баллов за правильность (5)
28		ПК 4.3	Н.анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев	Контрольная работа 3.5.2	5 баллов за правильность (5)
29		ПК 4.3	У.выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг	Контрольная работа 3.5.3	5 баллов за правильность (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;		
30		ПК 4.3	У.составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	Контрольная работа 3 5.4	1 балл за правильность (1)
31		ПК 4.3	У.Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации	Контрольная работа 3 5.5	1 балл за правильность (1)
				Итого	100

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) \[Электронный ресурс\] : федер. закон РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ \(в ред. от 23.05.2016 г.\) // Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214563&rnd=285391.49636196&from=198256-14#0>](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214563&rnd=285391.49636196&from=198256-14#0)
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565752>

б) дополнительная литература:

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722>](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, адрес доступа: www.bus.gov.ru. доступ неограниченный
- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК